

La SAMOA recrute un(e)

Chargé(e) de Gestion des Marchés Publics (F/H) en CDD de 18 mois

Présentation de l'entreprise

Créée en 2003 à l'initiative de Nantes Métropole, la SAMOA est une société publique locale investie d'une double mission d'aménageur du projet urbain de l'île de Nantes et de développeur des industries culturelles et créatives à l'échelle de la métropole. Ce statut lui confère une certaine souplesse et originalité lui permettant d'expérimenter sur le territoire de nouvelles manières de fabriquer la ville et ses usages. Territoire de 337 hectares, l'île de Nantes fait l'objet d'un vaste projet de renouvellement urbain depuis le début des années 2000, l'un des plus emblématiques en Europe.

La SAMOA est constituée d'une équipe projet d'une soixantaine de personnes répartie en 2 équipes : Projet Urbain & Développement Economique.

Pourquoi nous rejoindre ?

Parce que la SAMOA est un acteur privilégié pour fabriquer la ville de demain, en tenant compte des enjeux climatiques, sociétaux et des attentes citoyennes. Parce que vous évoluerez dans un environnement stimulant avec des projets innovants à la croisée de nos 2 métiers que sont le pilotage du projet urbain et le développement économique des industries culturelles et créatives. Et enfin, parce que les conditions de travail vous permettent de respecter l'équilibre entre votre vie personnelle et votre vie professionnelle.

Les missions

Sous l'autorité du Responsable du Pôle Commande publique, vous aurez pour missions la gestion des dossiers marchés publics et l'accompagnement des services opérationnels dans la formalisation de leurs besoins et leur traduction pour la rédaction, la passation et l'exécution de l'ensemble des marchés publics de prestations intellectuelles, maîtrise d'œuvre, services, travaux et fournitures au regard de la réglementation applicable.

Vous pourrez être amené(e) à traiter différentes tâches/missions des dossiers en appui des collaboratrices du pôle commande publique et notamment du responsable du pôle. Vous pourrez également traiter des dossiers dans leur intégralité (passation et exécution).

Vous serez également en relation avec les opérateurs économiques dans le cadre de la passation et de l'exécution des marchés publics.

Votre principale mission sera la suivante : Gestion de la passation des marchés publics

- Stratégie d'achat

- Sécuriser et optimiser le processus achat
- Participer à la réflexion sur l'évolution des process et procédures.

- Ingénierie contractuelle

- Conseiller, assister et accompagner les services opérationnels dans la définition de leurs besoins et le choix des procédures optimisé au regard de la réglementation, du guide de procédures internes et des bonnes pratiques

- Participer à l'expertise des marchés complexes et à la construction des montages adaptés
- Accompagner les services opérationnels dans la production des pièces techniques et financières
- Rédiger et valider juridiquement les pièces administratives relatives aux marchés (annonces, dossiers de consultation des entreprises...).

- **Conduire les procédures de passation**

- Gérer les procédures de mise en concurrence de la publicité à l'attribution
- Respecter les calendriers
- Analyser les candidatures et étudier des offres dans leur dimension juridique
- Accompagner les services opérationnels dans la phase d'analyse des offres dans leur dimension juridique y compris relecture des analyses technico-financières, rédiger et valider les courriers issus de l'analyse (régularisation, complément, précision etc..), corédiger le RAO et participer à la négociation avec les opérateurs économiques
- Préparer et participer aux Commissions d'appel d'offres, rédaction des procès-verbaux et courriers de rejet
- Traiter la phase de notification du contrat (signature, avis d'attribution, tableau de suivi etc..).

Votre mission secondaire : Exécution des marchés publics

- Assister, conseiller et accompagner les services opérationnels dans l'exécution des marchés notamment face au respect des délais et la gestion des aléas
- Suivi de l'exécution des contrats, tableaux de bord
- Traiter les demandes de sous-traitance, admission des prestations, réception des travaux, ordre de service, bon de commande
- Rédiger et valider juridiquement les avenants
- Traiter les reconductions de contrat, résiliation de contrat

Vos missions transversales :

- Participer au développement de la politique d'achat responsable et des outils liés
- Organiser la traçabilité des dossiers et veiller au respect des objectifs
- Assurer une veille juridique, conseiller et proposer des solutions aux problèmes juridiques rencontrés
- Rédiger des notes juridiques afin d'assister et conseiller les services opérationnels de la SAMOA et la DG notamment s'agissant de la gestion des risques
- Participer à la construction d'outils et de processus internes en matière de commande publique
- Effectuer une assistance en droit public des affaires (droit des collectivités territoriales, droit des sociétés, droit de l'urbanisme, droit de l'environnement).

Votre Profil

Pré requis – formation initiale exigée et/ou expérience professionnelle

Formation juridique de niveau Bac +5 en droit public des affaires, collectivités territoriales, ...) ou expérience professionnelle équivalente.

Une première expérience dans le domaine de la commande publique de préférence au sein d'organisme parapublic proche ou en collectivité serait appréciée.

Compétences transversales

- ✓ Maîtrise des fondamentaux de la commande publique (code de la commande publique, CCAG)
- ✓ Maîtrise des outils liés à l'exercice des missions (profil acheteur, BOAMP, JOUE)
- ✓ Communication écrite et orale, aisance rédactionnelle
- ✓ Connaissance des outils bureautiques (Word, Excel, Powerpoint)
- ✓ Réelle sensibilité aux enjeux environnementaux et sociaux.

Savoir être

- ✓ Autonomie dans le cadre des responsabilités confiées
- ✓ Rigueur et sens de l'organisation notamment pour répondre aux priorités et respecter les délais
- ✓ Adaptabilité, anticipation et réactivité
- ✓ Esprit d'analyse et de synthèse
- ✓ Force de propositions, esprit d'initiative.

Le poste

Statut du poste : Cadre de secteur privé, CDD de 18 mois.

Temps de travail : Temps plein 36h45 avec RTT

Télétravail : Partiel possible 2 jours par semaine

Zone de déplacement : Poste basé à Nantes - Pas de déplacement

Fourchette de salaire : 32-37 K€ selon profil (salaire sur 13 mois)

Date de prise de poste envisagée : Mars 2026

Accessibilité : Poste accessible à une Personne à Mobilité Réduite

Avantages : Titres repas à 9,50€ pris en charge à 60% - Mutuelle prise en charge à 60% - Prime vacances - avantages CSE

Référence de l'annonce : CDM CP TP 2026

E. Mail de réception des candidatures : rh@samoa-nantes.fr

Date butoir de réception des candidatures : **06/02/2026**

Conseils aux candidats : Nous vous demandons de nous adresser votre CV ainsi que votre Lettre de Motivation.

Processus de recrutement :

Si votre candidature est retenue, plusieurs entretiens seront organisés avec les responsables du recrutement. La Samoa garantit une réponse à l'ensemble des candidats ayant postulé sur ce poste, **à l'issue de la décision finale du candidat retenu.**