

# OFFRE D'EMPLOI

mars 2024

## La SAMOA recrute un(e) **Chargé(e) de missions - marchés publics (F/H) en CDI de Chantier**

### Présentation de l'entreprise

Créée en 2003 à l'initiative de Nantes Métropole, la SAMOA est une société publique locale investie d'une double mission d'aménageur du projet urbain de l'île de Nantes et de développeur des industries culturelles et créatives à l'échelle de la métropole. Ce statut lui confère une certaine souplesse et originalité lui permettant d'expérimenter sur le territoire de nouvelles manières de fabriquer la ville et ses usages. Territoire de 337 hectares, l'île de Nantes fait l'objet d'un vaste projet de renouvellement urbain depuis le début des années 2000, l'un des plus emblématiques en Europe.

La SAMOA est constituée d'une équipe projet d'une cinquantaine de personnes répartie en 2 équipes : Projet Urbain & Développement Economique.

### Description du poste

**Statut du poste** Cadre de secteur privé

**Temps de travail** Temps plein

**Télétravail** Partiel possible

**Zone de déplacement** Pas de déplacement

**Fourchette de salaire** 30-37 K€ selon profil (salaire sur 13 mois)

**Date de prise de poste envisagée** mai / juin 2024

**Durée prévisionnelle du chantier** entre 3 et 4 ans

### Descriptif du poste :

**POURQUOI NOUS REJOINDRE ?** Parce que la SAMOA est un acteur privilégié pour fabriquer la ville de demain intelligemment, en tenant compte des enjeux climatiques, sociétaux et des attentes citoyennes. Parce que vous évoluerez dans un environnement stimulant avec des projets innovants à la croisée de nos 2 métiers que sont le pilotage du projet urbain et le développement économique des industries culturelles et créatives. Et enfin, parce que les conditions de travail vous permettent de respecter l'équilibre entre votre vie personnelle et votre vie professionnelle.

**La présente embauche s'inscrit dans le cadre d'un renfort lié à un mandat d'études sur un site urbain majeur.**

### VOS MISSIONS ?

Le Pôle Commande publique, composé d'une équipe de **3** personnes, est rattaché à la Direction administrative et financière et a pour mission de sécuriser et conduire l'ensemble des procédures de marchés publics. Il assure une mission de conseil, d'expertise et de formation auprès des différents pôles de la SAMOA pour leurs besoins, tout en proposant des solutions adaptées.

De plus, la SAMOA inscrit sur l'île de Nantes une dynamique territoriale vertueuse qui répond aux objectifs de développement durable, aux enjeux que pose le changement climatique et aux considérations sociales. Le Pôle Commande publique s'engage dans une politique d'achat

responsable et une démarche d'intégration d'objectifs et de considérations environnementales et sociales.

Sous l'autorité de la Responsable du Pôle Commande publique, vous aurez pour missions d'accompagner les services opérationnels dans la formalisation de leurs besoins et leur traduction pour la rédaction, la passation et l'exécution de l'ensemble des marchés publics de prestations intellectuelles, maîtrise d'œuvre, services, travaux et fournitures au regard de la réglementation applicable.

Et notamment, vous serez amené à participer activement à l'ensemble des marchés publics à contractualiser et à suivre dans le cadre d'un mandat d'études confié à la SAMOA pour un projet de grande envergure, celui de la restructuration du site de l'Hôtel Dieu à la suite du transfert futur du CHU : prestataires d'études, de diagnostic préalable, d'expertise : juridique, technique, urbaine, environnementale, paysagère, programmatique...

Vous serez également en relation avec les opérateurs économiques dans le cadre de la passation et de l'exécution des marchés publics.

### **Votre principale mission sera la suivante : Passation des marchés publics**

Vous réalisez les activités principales suivantes :

- Stratégie d'achat
  - Sécuriser et optimiser le processus achat
  - Participer à la réflexion sur l'évolution des process et procédures.
  
- Ingénierie contractuelle
  - Conseiller, assister et accompagner les services opérationnels dans la définition de leurs besoins et le choix des procédures optimisé au regard de la réglementation, du guide de procédures internes et des bonnes pratiques
  - Participer à l'expertise des marchés complexes et à la construction des montages adaptés
  - Accompagner les services opérationnels dans la production des pièces techniques et financières
  - Rédiger et valider juridiquement les pièces administratives relatives aux marchés (annonces, dossiers de consultation des entreprises...).
  
- Conduire les procédures de passation
  - Gérer les procédures de mise en concurrence de la publicité à l'attribution
  - Respecter les calendriers
  - Analyser les candidatures et étudier des offres dans leur dimension juridique
  - Accompagner les services opérationnels dans la phase d'analyse des offres dans leur dimension juridique y compris relecture des analyses technico-financières, rédiger et valider les courriers issus de l'analyse (régularisation, complément, précision etc..), corédiger le RAO et participer à la négociation avec les opérateurs économiques
  - Préparer et participer aux Commissions d'appel d'offres, rédaction des procès-verbaux et courriers de rejet
  - Traiter la phase de notification du contrat (signature, avis d'attribution, tableau de suivi etc..).

### **Votre mission secondaire : Exécution des marchés publics**

Vous réalisez les activités secondaires suivantes :

- Assister, conseiller et accompagner les services opérationnels dans l'exécution des marchés notamment face au respect des délais et la gestion des aléas

- Suivi de l'exécution des contrats, tableaux de bord
- Traiter les demandes de sous-traitance, admission des prestations, réception des travaux, ordre de service, bon de commande
- Rédiger et valider juridiquement les avenants
- Traiter les reconductions de contrat, résiliation de contrat.

### **Vos missions transversales :**

Vous réalisez les activités transversales suivantes :

- Participer au développement de la politique d'achat responsable et des outils liés
- Organiser la traçabilité des dossiers et veiller au respect des objectifs
- Assurer une veille juridique, conseiller et proposer des solutions aux problèmes juridiques rencontrés
- Rédiger des notes juridiques afin d'assister et conseiller les services opérationnels de la SAMOA et la DG notamment s'agissant de la gestion des risques
- Participer à la construction d'outils et de processus internes en matière de commande publique
- Effectuer une assistance en droit public des affaires (droit des collectivités territoriales, droit des sociétés, droit de l'urbanisme, droit de l'environnement).

### **Pour vous aider à réussir votre prise de poste, nous vous proposerons :**

- D'intégrer dès votre arrivée, une équipe où l'entraide est réelle et importante.

### **Avantages et conditions de travail que nous vous proposons :**

- Une charte de télétravail (1 à 2 jours par semaine)
- Une carte déjeuner, des chèques CESU, chèques-vacances, chèques-cadeaux, chèques-culture, le forfait mobilité durable, ...
- De beaux locaux au pôle urbain, une belle terrasse, une cuisine pour déjeuner sur place, un espace de détente... bref un lieu de travail très agréable et en plein cœur de l'île de Nantes !
- Un secteur d'intervention limité à l'île de Nantes, à proximité des bureaux (vélos de service à disposition !)

## **Profil recherché**

### **Pré requis – formation initiale exigée et/ou expérience professionnelle**

Titulaire d'un bac +5 en droit public (droit public des affaires, collectivités territoriales, ...) ou expérience professionnelle équivalente.

Une première expérience dans le domaine de la commande publique de préférence au sein d'organisme parapublic proche ou en collectivité serait appréciée.

### **Compétences transversales :**

- ✓ Maîtrise des fondamentaux de la commande publique (code de la commande publique, CCAG)
- ✓ Maîtrise des outils liés à l'exercice des missions (profil acheteur, BOAMP, JOUE)
- ✓ Communication écrite et orale, aisance rédactionnelle
- ✓ Connaissance des outils bureautiques (Word, Excel, Powerpoint)
- ✓ Réelle sensibilité aux enjeux environnementaux et sociaux.

### **Savoir être attendu :**

- ✓ Autonomie dans le cadre des responsabilités confiées
- ✓ Rigueur et sens de l'organisation notamment pour répondre aux priorités et respecter les délais
- ✓ Adaptabilité, anticipation et réactivité
- ✓ Esprit d'analyse et de synthèse
- ✓ Force de propositions, esprit d'initiative.

### **Point important pour la Samoa :**

• Le goût du travail en équipe : nous recherchons un candidat capable de s'intégrer pleinement au sein de nos équipes, ayant une forte capacité d'écoute et d'échanges constructifs dans l'accompagnement des différents services opérationnels.

## **Modalités de recrutement**

### **Conseils aux candidats**

Nous vous demandons de nous adresser votre CV ainsi que votre Lettre de Motivation.

### **Référence interne de l'Offre**

STE – CDM MP MANHD 2024

### **Email de réception des candidatures**

Mme Samantha BRONNER, Responsable du Pôle commande publique :  
[samantha.bronner@samo-nantes.fr](mailto:samantha.bronner@samo-nantes.fr)

Monsieur Patrick MILHARO Responsable des Ressources Humaines :  
[patrick.milharo@samo-nantes.fr](mailto:patrick.milharo@samo-nantes.fr)

### **Date butoir de réception des candidatures**

25 avril 2024

## **Processus de recrutement**

### **Processus de recrutement**

Si votre candidature est retenue, plusieurs entretiens seront organisés avec les responsables du recrutement.

La Samoa garantit une réponse à l'ensemble des candidats ayant postulé sur ce poste, à l'issue de la décision finale du candidat retenu.